

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANGLI ALCIRA BOTELO ESCOBAR</u>	CUI:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-324-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>305023476</u>	Serie:	<u>BF073176</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>Del 2 al 31 de Enero 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 2 de Enero al 30 de Junio 2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro de ingreso de gestiones, y en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en la elaboración de base de datos de las solicitudes ingresadas al departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoyé en la asignación de implementos deportivos para los programas sustantivos según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.
7. Apoyé en la recepción de documentos, a la Dirección de Áreas Sustantivas y distintos Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas
8. Apoyé en atención al Público que visita las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas
9. Apoyé en el traslado de documentos a los diferentes departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mangli Alcira Boteo Escobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Amanda Mazariegos Reyes

  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes